

Перерегистрация безработных граждан осуществляется в дистанционном режиме путем направления документов через Интерактивный портал (<https://job.dzhmao.ru>).

Важные изменения в порядке прохождения
перерегистрации:

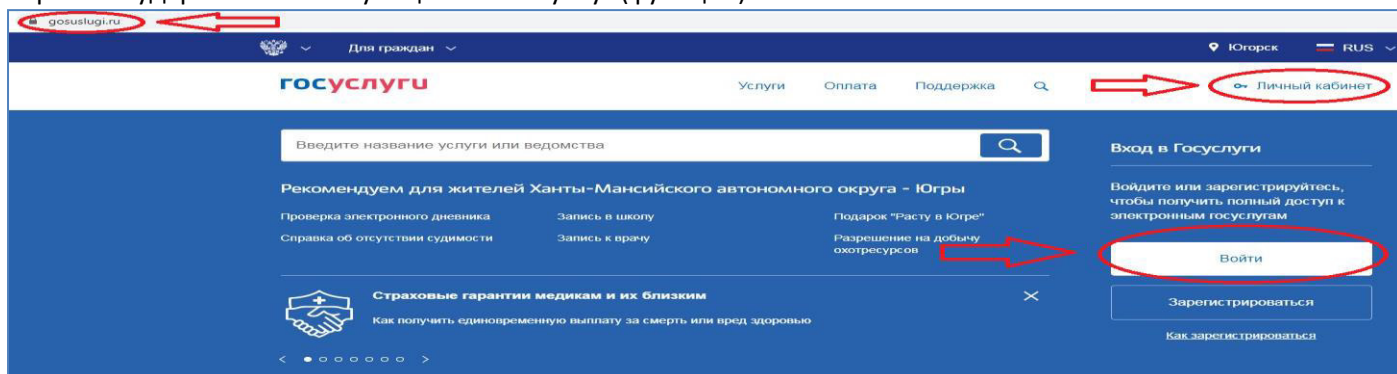
Если Вы **не работаете**, то в назначенную дату необходимо предоставить фотографии или скан-копии паспорта (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства), первую и последнюю страницу трудоустрой
книжки с записью об увольнении и сведения о трудовой
деятельности через Интерактивный портал Департамента труда и занятости ХМАО (<https://job.dzhmao.ru>).

Краткие инструкции о получении сведений о трудовой деятельности через портал Госуслуг и направлении заявления о перерегистрации через Интерактивный портал читайте ниже:

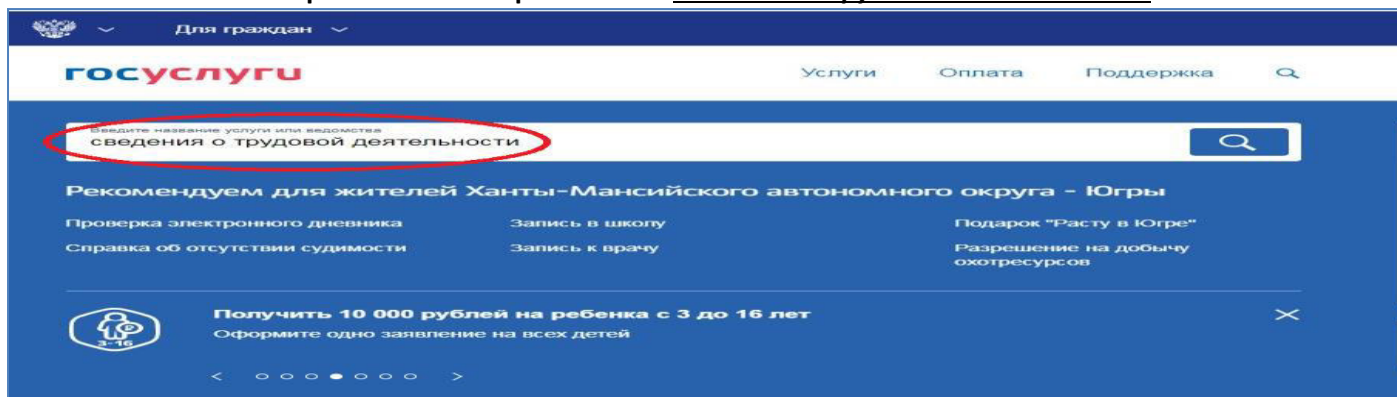
Инструкция

для получения сведений Пенсионного фонда РФ о состоянии индивидуального лицевого счета

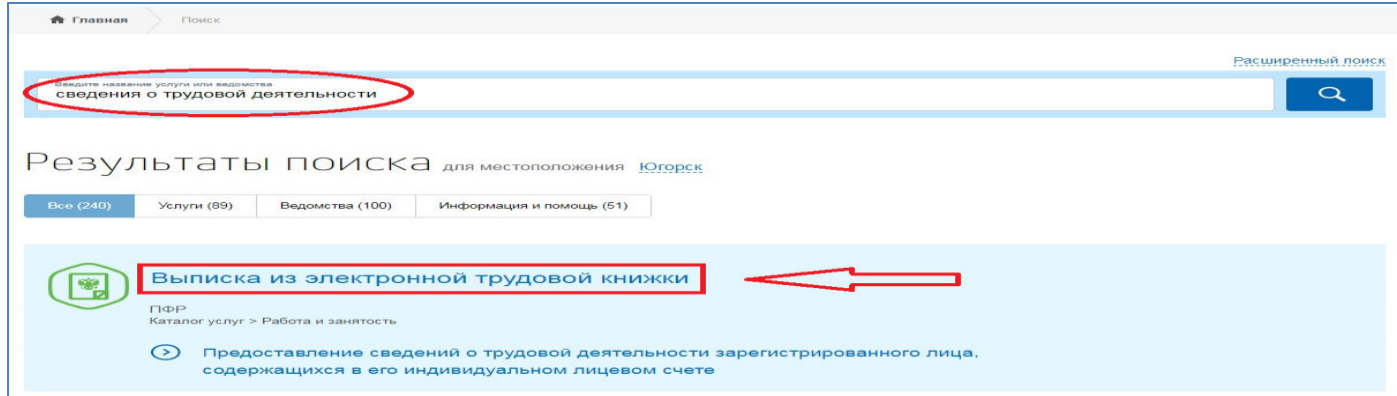
Для получения сведений Пенсионного фонда РФ о состоянии индивидуального лицевого счета необходимо осуществить вход в Личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:



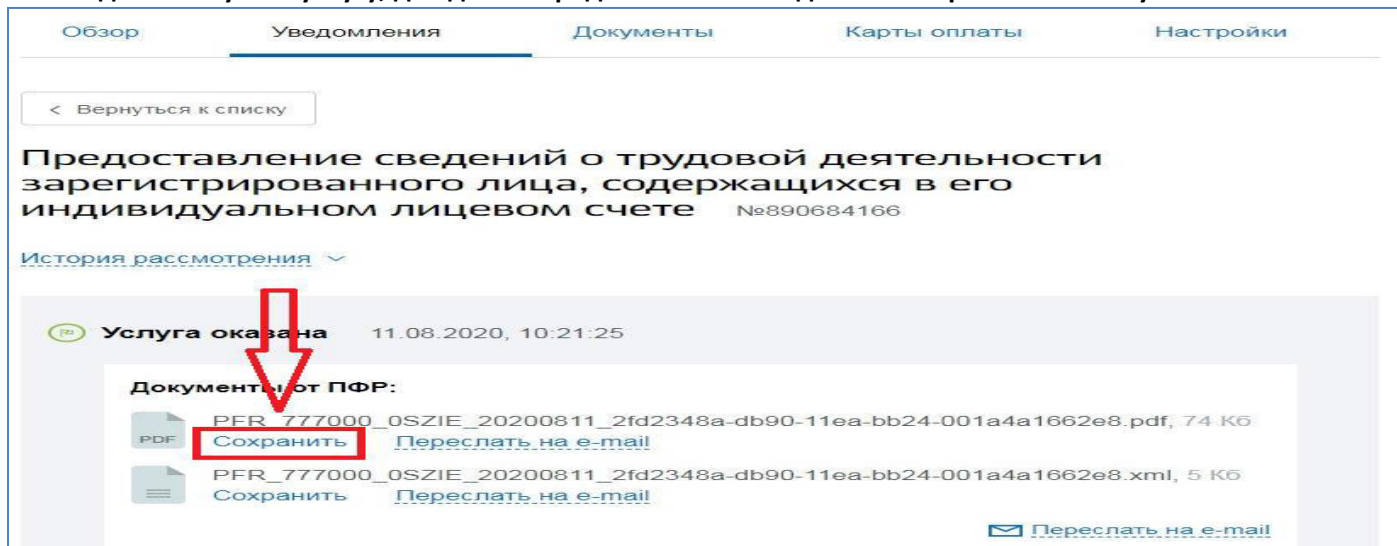
В Личном кабинете в строке поиска набрать текст: **«сведения о трудовой деятельности»**:



В результатах поиска выбрать услугу «Выписка из электронной трудовой книжки»:



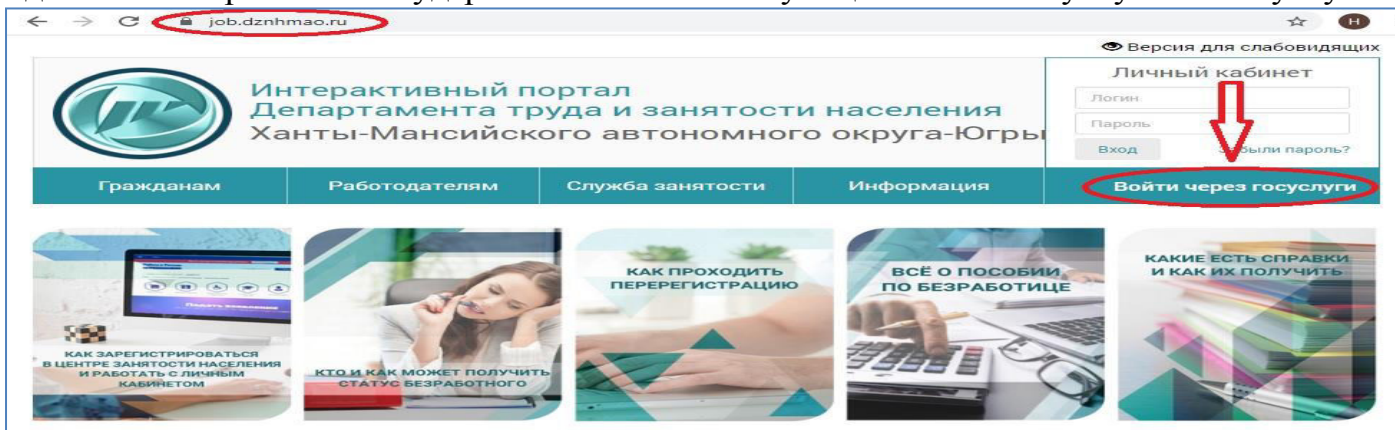
Необходимо получить услугу, дождаться предоставления сведений и сохранить выписку:



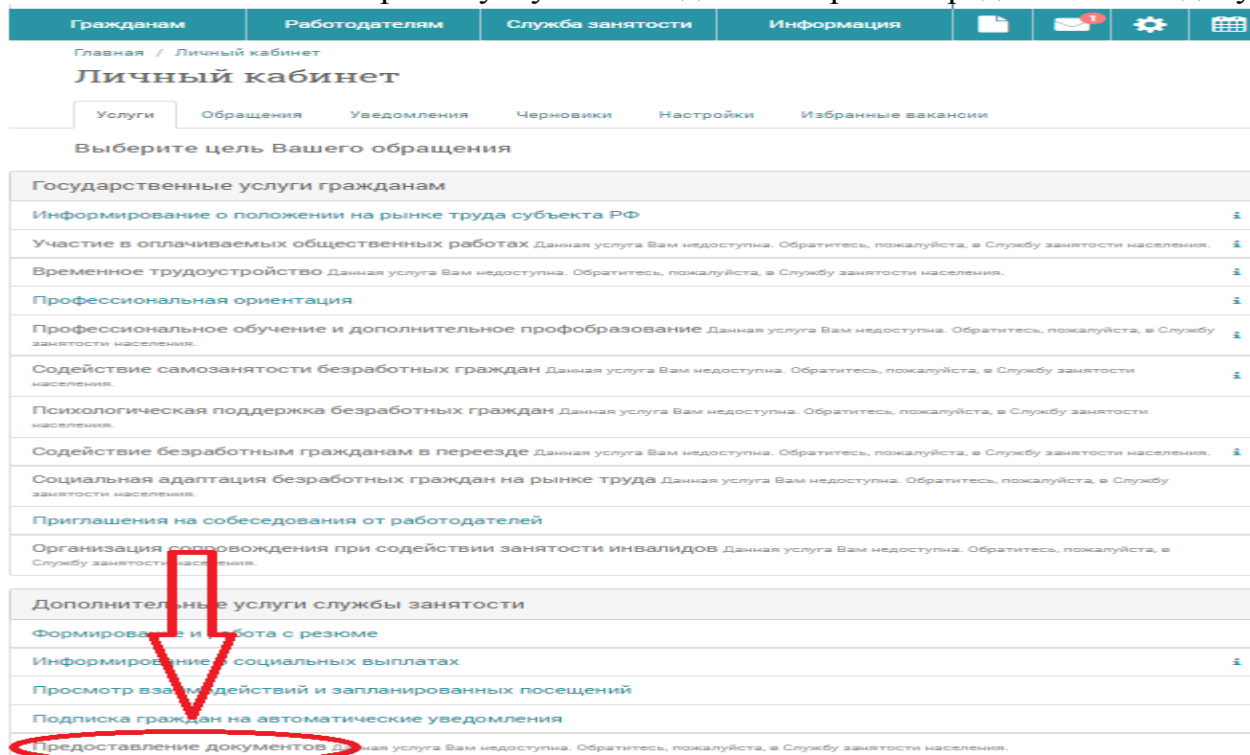
Инструкция по перерегистрации в Югорском центре занятости населения

Если Вы **не работаете**, то в *назначенную* дату необходимо предоставить фотографии или скан-копии паспорта (разворот с фотографией и страницу с информацией о регистрации по месту жительства) и сведения о трудовой деятельности из электронной трудовой книжки через Интерактивный портал Департамента труда и занятости ХМАО (<https://job.dzhnmao.ru>).

На главной странице Интерактивного портала в правом верхнем углу нажать кнопку "Войти через госуслуги". Авторизация осуществляется с помощью логина и пароля от Единого портала государственных и муниципальных услуг "Госуслуги".



В личном кабинете из перечня услуг необходимо выбрать "Предоставление документов".



Затем прикрепить фото или скан-копии паспорта (разворот с фотографией и страницу с информацией о регистрации по месту жительства), а также сведения о трудовой деятельности из электронной трудовой книжки и нажать "Подать заявление".

В случае трудоустройства **обязаны** сообщить об этом в центр занятости по телефонам:

8-34675-7-02-43 или 8-34675-7-57-11